

SPECIĀLPILNVARA Nr. _____

Rīga, Latvija, _____. ____. 20__.

SPECIAL POWER OF ATTORNEY No. _____

Rīga, Latvia, _____. ____. 20__.

Ar šo pilnvaru _____, reģistrācijas numurs _____ (turpmāk arī – **Klients**) tās _____ personā pilnvaro _____, personas kods: _____

(turpmāk tekstā – **Pārstāvis**) pārstāvēt Klientu visās Latvijas Republikas valsts pārvaldes un citās iestādēs, tai skaitā Sacima policijā, prokuratūrā, tiesās, šķīrētītiesās, kā arī pārstāvēt Klientu jebkurās attiecībās ar privāto tiesību subjektiem saistībā ar strīdu _____.

Šajā sakarā Klients piešķir Pārstāvim visas iesniedzēja, pieteicēja, cietuša, administratīvā akta un faktiskās rīcības adresāta, atbildētāja, prasītāja, trešās personas un iespējamā prasītāja procesuālās tiesības, kādas tām paredzētas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos. Pārstāvim ir tiesības parakstīt un iesniegt iesniegumus un pieteikumus, tajā skaitā prasības un pretprasības, kā arī to grozījumus un papildinājumus, sniegt tiesās pieteikumus par prasības nodrošināšanu, tajā skaitā pirms prasības celšanas, kā arī par pagaidu noregulējumu, grozīt prasības un pieteikuma priekšmetu un pamatu, kā arī palielināt prasījumu apmēru, iepazīties ar lietu materiāliem, izdarīt no tiem izrakstus un izdarīt kopijas, piedalīties tiesas sēdēs, pieteikt noraidījumus, iesniegt pierādījumus, paskaidrojumus un iebildumus pret izpildrakstu izsniegšanu, piedalīties pierādījumu pārbaudīšanā, pieteikt lūgumus, dot tiesai mutvārdu un rakstveida paskaidrojumus, izteikt savus argumentus un apsvērumus, celt iebildumus pret citu lietas dalībnieku lūgumiem, argumentiem un apsvērumiem, iesniegt un saņemt tiesas nolēmumus un citus dokumentus, apstrīdēt un pārsūdzēt administratīvos aktus un faktisko rīcību, pārsūdzēt tiesas spriedumus un lēmumus apelācijas un kasācijas kārtībā, saņemt spriedumus, lēmumus, izpildrakstus un citus lietās esošos dokumentus un to norakstus, pilnīgi vai daļēji atteikties no prasības un pieteikumā ietvertā prasījuma, atzīt prasību pilnīgi vai daļēji izbeigt lietas ar izlīgumu un administratīvo līgumu, iesniegt izpilddokumentus piedziņai un citādi izpildei, saņemt piespiesto naudu un mantu, izbeigt izpildi lietvedību, nodot strīdus izšķiršanai šķīrētītiesā un vienoties par mediacijas procesu, kā arī veikt citas nepieciešamās darbības kas saistītas ar augstāk norādītā uzdevuma izpildi.

Tāpat sakarā ar augstākminētā uzdevuma izpildi Klients pilnvaro Pārstāvi veikt visas nepieciešamas darbības iesniegt, atsaukt un saņemt visāda veida dokumentus, izdarīt visāda veida maksājumus, Klienta vietā un vārdā parakstīties visur, kur tas nepieciešams, izdarīt dokumentu labojumus, apliecināt dokumentu kopijas un norakstus, kā arī izrakstus un citas formalitātes.

Pārstāvis ar šo pilnvaru iegūtās tiesības nevar nodot citām personām, un pilnvara ir derīga līdz tās atsaukšanai.

By this power of attorney _____, registration number _____ (hereinafter – **the Client**), represented by its _____, authorises _____, personal code _____

(**hereinafter – Attorney**) to represent the Client in legal relationships with any Latvian state or other authorities, inter alia in Sacima, in the police, prosecutor's office, courts, arbitration, as well as represent the Client in any relationships with subjects of private law in relation to the dispute with _____.

The Client grants to the Attorney all the procedural rights of submitter, applicant, victim, addressee of administrative act and actual action, defendant, claimant, third party and possible claimant's rights, which are granted under the laws of the Republic of Latvia. The Attorney is entitled to sign and submit application and submissions, including claims and counter-claims, as well their amendments and supplements, to submit to the court application for securing claims, including prior to the bringing of an action, as well as provisional regulation, to amend subject and basis of claim and application, and to increase amount of claim, to become acquainted with case materials, to make extracts and copies thereof, to participate in court sittings, to apply for removals, to submit evidences, explanations and objections against issuing of writs of execution, to participate in examination of evidences, to submit requests, to provide oral and written explanations, to express arguments and considerations, to raise objections against requests, arguments and considerations of other participants in the matter, to submit and receive copies of judgments, decisions and other documents, to contest and appeal administrative acts and actual action, to appeal court decisions and judgments to appellate and cassations instances, to receive judgments, decisions, writs of executions and other documents in case and their copies, to withdraw claims or submissions partly or fully, to admit claim fully or partly, to enter into settlement and administrative agreement, to submit execution documents, for the recovery and other execution, to terminate execution, agree to transfer the matter to an arbitration court and agree on a mediation process, as well as to carry out other necessary actions, related with performance of the above-mentioned tasks.

In addition, in this matter the Attorney is authorized on behalf of the Client to carry out any actions necessary, to submit, withdraw and receive any document, to make any payments, to sign anywhere necessary on behalf of the Client, amend any documents, certify any copies and transcripts, as well as extracts and other formalities.

The Attorney shall not transfer rights, granted by this power of attorney to other persons and this power of attorney is in force until its revocation.